**2017 이화여자대학교  총동창회 북미주지회연합회 총회 역할표**

* **일시 : 10/26 (목)-10/29 (일)**
* **장소: Teaneck Marriott, 100 Frank W Burr Blvd, Teaneck, NJ 07666, T. 201-836-0600**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **시간** | **내용** | | | **준비위원 (존칭 생략)** |
| **10/26 (목)** | **3-10 PM** | **등록 데스크 오픈 : 참석자들에게 분배**  **1)저녁 도시락 +귤+물**  **2)구디백**  **3)Welcome package: 총회 일정, 안내 등등 프린트물**  **4) 네임텍, 그 안에 아침식권 및 투어 쿠폰** | | | **등록 접수 및 분배: 정희재, 최화영, 박영경, 서진희**  **도시락 +귤+물 오더 및 packing 총괄: 정희재**  **룸 : 강혜경**  **구디백 준비 : 김춘주, 목정혜(구디백 물품 회장과 상의)**  **Welcome pack 프린트물: 이수정**  **네임텍+식권+투어쿠폰: 민선기**  **서기: 권혜경 , 프린트물: 이수정 / 룸: 강혜경** |
| **8-10 PM** | **정기 이사회** | | |
| **10/27 (금)** | **7-8:30 AM** | **아침식사** | | | **룸 : 강혜경, 쿠폰은 네임택에 : 민선기** |
| **9:30-4 PM** | **등록 데스크 오픈** | | | **접수: 모명숙, 정희재, 김정인, 정양희** |
| **9:30-4 PM** | **뉴욕 종일 관광** | | | **관광 동반: 박영경, 이진실 (+ 사진사 김봉중) - 귤 사과 물 실어드릴 것** |
|  | **9:30-10:30 오전 세미나**  **2:30--4 오후 세미나** | | | **권혜경**  **이진희** |
| **4:30-5:30 PM** | **이화 동창 합창단 연습** | | | **지휘 : 최정은 / 룸 : 강혜경** |
| **5:30-6PM** | **각 지부 대표단 탤런트 쇼 리허설**  **뉴욕지회 탤런트 쇼 준비** | | | **총괄 지휘 : 윤선희 / 룸 : 강혜경**  **도인순 최성남** |
| **6:30-10PM** | **이화인 만찬** | | | **총괄 지휘 : 윤선희 / 룸 : 강혜경 /사진 이수정 / MC이상미 (상세내용은 별지에)** |
| **10/28 (토)** | **7-8:30 AM** | **아침식사** | | | **쿠폰은 네임텍에: 민선기 / 룸 : 강혜경** |
| **8-10 AM** | **총회** | | | **서기 : 권혜경 / 프린트물 : 이수정 룸 : 강혜경** |
| **10:30-4 PM** | **뉴욕 종일 관광**  **10:30-11:30오전 세미나**  **2:30-4 오후 세미나** | | | **관광 동반 : 김은경, 김연희 (+사진사 김봉중) -귤 사과 물 실어드릴 것.**  **김용정**  **최성은** |
| **4:30-5:30 PM** | **이화 동창 합창단 연습** | | | **지휘 : 최정은, 남후남 / 룸 : 강혜경** |
| **6:30-10PM** | | **Grand Banquet** | **총괄 지휘 : 윤선희 / 룸 : 강혜경 /사진: 이수정/MC 류은주 ((상세내용은 별지에)** | |
| **10/29 (일)** | **7-8:30 AM** | | **아침 식사** | **룸 : 강혜경 (아침식사 동창회 제공:무료)**  **총괄 담당 : 강혜경 / 예배준비 : 남후남** | |
| **8:30-9:30 AM** | | **예배** |

**10/26-29 총회 관련 자원 봉사 (존칭 생략)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **항목** | **책임자** | **세부 봉사 내용** | **협력 봉사자** | |
| **총회** | **회장 박영숙**  **이사장 유덕향** | **전체 준비 및 진행 총괄 감독**  **전체 준비 및 진행 총괄 감독,**  **뉴욕대표 탤런트 쇼 ‘백조의 호수’** |  | |
| **준비위원장 강혜경** | **전체 행사장 룸 설정 & 조절**  **국제재단회의실 및 시간 조절/W. 송지예 관광회사 컨택 및 결정**  **10/27 및 10/28 Audio/Video 컨택 및 결정**  **10/29 주일 설교** | **남후남** | |
| **총무 류은주**    **재무 이상미** | **10/27 및 10/28 Audio/Video 컨택 및 결정**  **10/27-28 Tour Photo 컨택 및 결정**  **10/28 대만찬 진행 MC**  **10/28 Banquet이화사위 연습 총괄**  **10/27 총장님과의 만찬 진행 MC**  **뉴욕대표 탤런트 쇼 ‘백조의 호수’** | **이화사위 : 박영숙, 김현우, 류은주, 권혜경** | |
| **뉴저지대표 권혜경** | **10/26 이사회 준비, 서기(필기구, 프린트)**  **10/27 세미나 총괄 준비 및 진행**  **10/28 총회 서기** | **권혜경, 이진희** | |
| **부총무 윤선희** | **10/27 이화인 만찬  및**  **10/28 대만찬 on-site 총괄 진행 (이화동영상 방영 포함)** |  | |
| **총회 회계 최정은,**  **재무 이상미, 모명숙** | **총회 참석자 등록비 접수 및 Name Tag**  **이사회비 접수, 총회 비용 처리** | 민선기 | |
| **정희재**  **최성은** | **10/26 등록데스크 총괄, 도시락 오더 및 packing**  **10/27 및 10/28 seating plan with 이사장님**  **10/28 세미나 총괄 준비 및 진행**  **10/28 대만찬 동영상 communication with 본교-> 윤선희에게 동영상 인계** | **최화양, 박영경, 서진희**  **김용정, 최성은** | |
|  | **김현우** | **10/26 목요일 저녁 도시락 주문, packing with  물, 귤 그리고 분배**  **10/28 대만찬 전 reception 음식** | **최화영, 정희재, 박영경, 서진희** | |
| **모명숙,정양희, 김정인, 김은아, 김희진** | **10/27 접수 담당, 28일 대만찬 접수답당**  **등록 데스크 (10AM-6PM) 총괄 감독** | **김춘주,김유숙,**  **이영희, 김보경**  **신창희,김성혜,** | |
| **최성남**  **최성남, 도인순, 황지민** | **10/27 Key note speaker 담당,**  **탤런트쇼 ‘백조의 호수” 연습 및 총괄** | **김은자, 안미상, 최성남, 유덕행, 정양희, 이상미, 신창희, 김은주, 황지민** | |
|  | **이진실** | **교통 담당: 버스 및 택시 등 어레인지**  **공항 ←> 호텔 <->맨해튼**  **10/27 관광 안내 및 동승** |  | |
| **박영경**  **김은경, 김연희** | **10/26 등록 데스크**  **10/27 관광 안내 및 동승**  **10/28 일 관광 안내 및 동승 담당** |  | |
| **차승순** | **총회후 바하마 크루즈 - 개별 등록 요망** |  | |
| **김춘주, 이정혜** | **구디백 담당 : 10/26일, 접수데스크에서 나눠줄 구디백 물품 포장(~150인분) 및 분배** | **김영신** | |
| **민선기**  **이수정** | **Name Tag+식권+투어 쿠폰**  **Welcome pack의 모든 프린트물**  **,프로그램북**  **10/27 및 10/28 만찬 행사 사진 촬영** | **김보경, 김유숙** | |
| **최정은, 남후남** | **10/27-10/28 이화 합창 공연 지도** | **사인업한 동창들** | |
| **최정은** | **10/29 주일 헌금 특송** | |  |
| **총회 Fund** | **조문경,**  **최성남, 신영희** | **Fund raising 주관** | |  |